

**AVVISO DI SELEZIONE N°-116- DEL 22/06/2018**  
**PER L'ASSUNZIONE DI UN DIPENDENTE T.D. DA ADIBIRE ALLE MANSIONI DI**  
**SEGRETERIA AMMINISTRATIVA**

VISTO il *Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione*, approvato in via preliminare dal Consiglio di Amministrazione il 10/07/2008;

**si pubblica**

il presente avviso per l'assunzione, attraverso procedura comparativa, di un dipendente in accordo ai punti sottoelencati.

Titolo di studio richiesto	Laurea
Profilo professionale richiesto	Esperienza maturata in ambito segretariale amministrativo, e gestionale. Costituirà titolo preferenziale aver maturato esperienza in ambito di amministrazioni pubbliche ed enti di ricerca così come la conoscenza della lingua inglese.
Oggetto del contratto	Segreteria amministrativa e gestionale
Progetto nell'ambito del quale viene richiesta la prestazione (titolo e breve descrizione)	Attività istituzionale Consorzio NITEL
Committente del progetto e referente	
Responsabile NITEL di progetto	
Supervisore NITEL della prestazione richiesta	
Tipologia contrattuale	Contratto di assunzione part time a tempo determinato, Partime : 20 ore settimanali
Decorrenza del contratto	9 luglio 2018
Durata del contratto	3 mesi . (periodo di prova 15 giorni)
Organizzazione del lavoro	L'attività lavorativa si svolgerà di norma con un part-time su 5 giorni lavorativi a settimana. Nel mese di agosto, in concomitanza con la chiusura estiva del consorzio, le attività lavorative si svolgeranno concentrando le attività nei primi ed ultimi giorni di agosto, nel rispetto del monte ore contrattuale L'articolazione dell'orario di lavoro potrà subire modifiche in relazione alle esigenze dell'ente
Luogo dove si svolgerà la prestazione	Roma
Importo lordo totale	Inquadramento come VII livello del CCNL per Istituzioni ed Enti di Ricerca

Modalità di erogazione (incluso eventuali verifiche della prestazione e degli stati di avanzamento lavori)	Ratei mensili
Capitolo di spesa su cui gravare il relativo importo inteso come costo azienda.	Istituzionale

### **1. Modalità e termini della presentazione della domanda**

La domanda deve essere presentata in carta semplice, redatta utilizzando il modulo disponibile sul sito del Consorzio (Modello di domanda e di autocertificazione) e corredata da un dettagliato curriculum, redatto in formato europeo, datato, siglato in tutte le pagine e firmato in calce.

I documenti di cui sopra dovranno essere trasmessi tramite mail/pec al seguente indirizzo [bandi@nitel.it](mailto:bandi@nitel.it), entro le ore 12.00 del 29/06/2018

### **2. Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice**

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata da una Commissione di valutazione nominata secondo il Regolamento.

La selezione verterà sull'esame comparativo dei seguenti elementi:

- a) titoli di studio e qualifiche professionali;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle tematiche affrontate;
- c) eventuali ulteriori elementi peculiari di specializzazione da comprovare con pubblicazioni, studi etc (da specificare nel bando specificare).

La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di convocare i candidati per un colloquio volto ad accertare le competenze sulle attività oggetto del contratto e alla discussione dei titoli presentati.

La Commissione si riserva, inoltre, il diritto di visionare i titoli e le pubblicazioni indicate negli elenchi.

La Commissione di valutazione si riserva, altresì, la possibilità di non procedere all'assegnazione qualora nessuno dei curricula ricevuti venga ritenuto idoneo alle mansioni.

La procedura di valutazione sarà conclusa entro il 02/07/2018 con l'assegnazione dell'incarico. La pubblicazione sul sito del Nitel dell'assegnazione e del nominativo selezionato verranno avverrà non oltre i 5 giorni dalla data di assegnazione.

### **3. Tutela dei dati personali**

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

### **4. Normativa**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Il Presidente

Prof. Giuseppe Sciutto

