

AVVISO N°-----DEL-----
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI COLLABORAZIONE

VISTO il *Regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione*, approvato in via preliminare dal Consiglio di Amministrazione il 10/07/2008;

si pubblica

il presente avviso per il conferimento, attraverso procedura comparativa, di un incarico di collaborazione in accordo ai punti sottoelencati.

Titolo di studio richiesto		
Profilo professionale richiesto		
Oggetto del contratto		
Progetto nell'ambito del quale viene richiesta la prestazione (titolo e breve descrizione)		
Committente del progetto e referente		
Responsabile Nitel di progetto		
Supervisore Nitel della prestazione richiesta		
Tipologia contrattuale		
Data inizio e durata contratto		
Luogo dove si svolgerà la prestazione		
Importo lordo totale (cifre – lettere)	€	euro
Modalità di erogazione		

1. Modalità e termini della presentazione della domanda

La domanda deve essere presentata in carta semplice, redatta utilizzando il modulo disponibile sul sito del Consorzio (Modello di domanda e di autocertificazione) e corredata da un dettagliato curriculum, redatto in formato europeo, datato, siglato in tutte le pagine e firmato in calce.

I documenti di cui sopra, in busta chiusa recante i riferimenti del mittente e la dicitura *Selezione per il conferimento di incarico di collaborazione – Avviso n°del.....*, deve pervenire al seguente indirizzo: Nitel, Via all'opera Pia, 11/a, 16121 Genova (*Att.ne del Direttore*).

Il plico dovrà essere recapitato all'indirizzo di cui sopra entro le ore 12.00 del --/--/--. La data di ricevimento delle domande sarà comprovata:

- nel caso di presentazione diretta, dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta dal personale del Consorzio addetto al ricevimento;
- nel caso di spedizione, dal timbro e data di protocollo del Consorzio che comprova il ricevimento.

Il Consorzio non assume alcuna responsabilità per il mancato recapito nel termine previsto dovuto alla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o di agenzie di recapito comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di partecipazione, corredata da curriculum, dovrà essere inoltre anticipata via e-mail all'indirizzo: bandi@nitel.it.

2. Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice

La valutazione comparativa dei candidati sarà effettuata da una Commissione di valutazione nominata secondo il Regolamento.

La selezione verterà sull'esame comparativo dei seguenti elementi:

- a) titoli di studio e qualifiche professionali;
- b) esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento e grado di conoscenza delle tematiche affrontate;
- c) eventuali ulteriori elementi peculiari di specializzazione da comprovare con pubblicazioni, studi etc (da specificare nel bando specificare).

La Commissione di valutazione si riserva la possibilità di convocare i candidati per un colloquio volto ad accertare le competenze sulle attività oggetto del contratto e alla discussione dei titoli presentati.

La Commissione si riserva, inoltre, il diritto di visionare i titoli e le pubblicazioni indicate negli elenchi.

La Commissione di valutazione si riserva, altresì, la possibilità di non procedere all'assegnazione qualora nessuno dei curricula ricevuti venga ritenuto idoneo alle mansioni.

La procedura di valutazione sarà conclusa entro il.....con l'assegnazione dell'incarico. La pubblicazione sul sito del Nitel dell'incarico assegnato e del nominativo selezionato verranno avverrà non oltre i 7 giorni dalla data di assegnazione.

3. Tutela dei dati personali

I dati personali, obbligatoriamente forniti, saranno trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e solo per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

4. Normativa

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle leggi e regolamenti vigenti.

Il Direttore

Ing. Annibale Cutrona