

## AVVISO DI SELEZIONE N. 154 DEL 16/03/2023

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL NITEL DAL 01/07/2023 AL 30/06/2026

(CIG: Z3D3A4F705)

Il Consorzio Nazionale Interuniversitario per i Trasporti e la Logistica (d’ora innanzi NITEL), mediante il presente Avviso di selezione n. 154 pubblicato in data 16/03/2023 sul proprio sito web istituzionale, [www.nitel.it/bandi-attivi/](http://www.nitel.it/bandi-attivi/), intende avviare una procedura di selezione per l’individuazione di un Soggetto cui affidare il Servizio di Tesoreria del Consorzio, previo esperimento della procedura di cui infra, la quale fra l’altro prevede l’obbligo di sottoscrizione del contratto di cui all’Allegato 4.

Si specifica che il NITEL è soggetto alle disposizioni della Tesoreria Unica di cui alla Legge 720/84 e s.m.i. ed appartiene alle Entità giuridiche di cui all’elenco B della normativa citata.

Qualsiasi Soggetto che intenda partecipare alla procedura di cui al presente Avviso deve inoltrare, entro 50 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso, la propria richiesta di essere ammesso alla medesima, utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso (Allegati 1 e 2), e la propria offerta, compilando la modulistica allegata al presente Avviso (Allegato 3) e firmando per accettazione la bozza di contratto (Allegato 4), seguendo le indicazioni di seguito fornite.

La documentazione richiesta dovrà essere inviata tramite PEC, all’indirizzo [nitel@pec.nitel.it](mailto:nitel@pec.nitel.it) oppure per posta a mezzo raccomandata A/R alla sede del NITEL c/o Romars Via Urbino 31 – 00182 Roma.

Nel primo caso occorrerà preparare due cartelle separate, una chiamata **Allegati 1 e 2 di cui alla procedura di selezione per l’affidamento del servizio di Tesoreria 2023-2026** (o una abbreviazione se il sistema non lo consente) per gli allegati 1 e 2 e una chiamata **Allegati 3 e 4 di cui alla procedura di selezione per l’affidamento del servizio di Tesoreria 2023-2026** (o una abbreviazione se il sistema non lo consente) per gli allegati 3 e 4, che andranno criptate separatamente e inserite in una cartella che sarà criptata con una terza chiave. I documenti dovranno essere firmati digitalmente da persona titolata. Le tre chiavi andranno trasmesse via SMS al numero 351 510 9778 con indicazione del soggetto.

Nel secondo caso occorre riporre tutta la documentazione in busta chiusa e sigillata riportante la seguente dicitura: **Gara per servizio di Tesoreria Consorzio NITEL**. La busta dovrà contenere a sua volta due buste chiuse e sigillate separatamente di cui una dovrà riportare la scritta **Contiene Allegati 1 e 2 di cui alla procedura di selezione per l’affidamento del servizio di Tesoreria 2023-2026** e l’altra dovrà riportare la scritta **Contiene Allegati 3 e 4 di cui alla procedura di selezione per l’affidamento del servizio di Tesoreria 2023-2026**. I documenti dovranno essere firmati in calce da persona titolata.

Si precisa che sarà condizione necessaria e qualificante la dimostrabile esperienza del Soggetto richiedente quale Istituto Bancario che, in atto e nei 2 anni precedenti, ha prestato servizi di Tesoreria a favore di Enti soggetti alle disposizioni della L 720/84 e quindi è dimostratamente dotato delle conoscenze, competenze e mezzi adeguati per lo svolgimento del servizio richiesto da NITEL con il presente Avviso.

Il NITEL, ad opera di una commissione appositamente nominata dal consiglio di amministrazione, selezionerà le richieste pervenute (sulla base delle risultanze dell’esame degli allegati 1 e 2) ed ammetterà alla seconda fase della procedura tutti i Soggetti per i quali sia stato constatato il possesso di tutte le caratteristiche richieste. La commissione procederà quindi alla valutazione delle offerte dei Soggetti partecipanti, utilizzando i criteri stabiliti per l’individuazione dell’offerta risultata economicamente più vantaggiosa, e stilerà una graduatoria in ordine decrescente di punteggio. Il punteggio più elevato sarà attribuito tramite applicazione a ciascuna offerta dei parametri indicati nell’Allegato 3 della presente procedura, parametri che ciascun Soggetto offerente ben conosce in

quanto in base ad essi ha formulato la propria offerta. Tale procedura si concluderà entro 15 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della documentazione.

Il NITEL pubblicherà sul proprio sito l'Elenco dei Soggetti partecipanti e la graduatoria provvisoria, dandone altresì comunicazione via PEC a ciascuno di Essi.

In esito alla pubblicazione della graduatoria provvisoria e alla comunicazione ai soggetti partecipanti la Commissione appositamente nominata da NITEL:

- a) nei dieci giorni solari successivi al giorno di pubblicazione della medesima, svolgerà dei colloqui separatamente con ciascuno dei Soggetti che fanno parte di essa per raccogliere la dichiarazione di volontà circa l'eventuale loro disponibilità a stanziare un apporto contributivo in denaro a favore del NITEL, da destinare al finanziamento di iniziative (culturali/tecniche/scientifiche/divulgative) di comune interesse di NITEL e del Soggetto erogante, durante il periodo di durata del Servizio (triennio). L'impegno di effettuare apporti contributivi costituirà elemento di ulteriore qualificazione per l'assegnazione del Servizio.
- b) raccolte le informazioni in ordine alla disponibilità o meno di effettuare a favore di NITEL apporti contributivi, richiamata la graduatoria provvisoria rappresentativa dei punteggi attribuiti espressi in 90 punti massimi - a scendere- (come da modulistica predisposta), disporrà degli elementi idonei per individuare il Soggetto al quale assegnare il Servizio di Tesoreria, atteso che i residui/addizionali 10 punti (se attribuibili) per conseguire il punteggio di 100 verranno attribuiti nell'ordine di 1 punto per ogni stanziamento unitario di apporti contributivi in denaro nel triennio a favore del NITEL, laddove per stanziamento unitario deve intendersi l'impegno alla devoluzione di un contributo di € 5.000,00 di entità. L'assegnazione del punteggio residuo/addizionale genererà la determinazione della graduatoria definitiva, cosa che dovrà avvenire nel termine di 15 giorni solari decorrenti dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria di cui sopra. La graduatoria definitiva darà indicazione del Soggetto assegnatario e sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio.

Resta inteso che il Servizio di Tesoreria sarà assegnato al Soggetto che avrà riportato il punteggio più elevato, quale compendio dei parametri che portano al voto più prossimo a 90, cui si somma il punteggio più elevato, fino ad un massimo di 100, conseguibile in base all'attribuzione dei restanti 10 punti disponibili, da calcolare in ragione della rilevanza quantitativa degli apporti contributivi stanziati sulla base delle disposizioni di cui al precedente punto b).

Il NITEL si riserva il diritto di assegnare il Servizio di Tesoreria anche qualora si presenti un solo Soggetto offerente. L'assegnazione potrà avvenire anche nelle denegata ipotesi che non emerga alcuna disponibilità da parte di alcun Soggetto facente parte della graduatoria provvisoria di stanziare apporti contributivi a favore del Consorzio. In tale evenienza la graduatoria provvisoria acquisirà la qualifica e funzioni di graduatoria definitiva, con individuazione del Soggetto assegnatario.

Modulistica:

Allegato 1: precisazioni;

Allegato 2: domanda di partecipazione;

Allegato 3: offerta economica/tecnica;

Allegato 4: convenzione per il servizio di tesoreria.

Il presidente del NITEL  
Prof. Federico Rupi

