

AVVISO DI SELEZIONE N. 195 DEL 19/10/2026

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL NITEL DAL 01/12/2026 AL 30/11/2029

Il Consorzio Nazionale Interuniversitario per i Trasporti e la Logistica (d’ora innanzi NITEL), mediante il presente Avviso di selezione n. 195 pubblicato in data 19/10/2026 sul proprio sito web istituzionale, www.nitel.it/bandi-attivi/, intende avviare una procedura di selezione per l’individuazione di un Soggetto cui affidare il Servizio di Tesoreria del Consorzio, previo esperimento della procedura di cui infra.

Si specifica che il NITEL è soggetto alle disposizioni della Tesoreria Unica di cui alla Legge 720/84 e s.m.i. ed appartiene alle Entità giuridiche di cui all’elenco B della normativa citata.

Qualsiasi Soggetto che intenda partecipare alla procedura di cui al presente Avviso, in considerazione della prossima scadenza dell’attuale Convenzione di Tesoreria fissata per il 30.11.2026, deve inoltrare entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dello stesso e più precisamente entro le ore 19.00 del 18.11.2026, la propria richiesta di essere ammesso alla medesima, utilizzando la modulistica allegata al presente Avviso (Allegati 1, 2 e 3), seguendo le indicazioni fornite nella documentazione.

La documentazione richiesta dovrà essere inviata tramite PEC, all’indirizzo nitel@pec.nitel.it.

Il NITEL, ad opera di una commissione appositamente nominata dal consiglio di amministrazione, selezionerà le richieste pervenute (sulla base delle risultanze dell’esame degli allegati 1, 2 e 3) ed ammetterà alla procedura di valutazione tutti i Soggetti per i quali sia stato constatato il possesso di tutti i requisiti richiesti. La commissione procederà quindi alla valutazione delle offerte dei Soggetti partecipanti, utilizzando i criteri stabiliti per l’individuazione dell’offerta risultata economicamente più vantaggiosa, e stilerà una graduatoria in ordine decrescente di punteggio. Il punteggio più elevato sarà attribuito tramite applicazione a ciascuna offerta dei parametri indicati nell’Allegato 3 della presente procedura, parametri che ciascun Soggetto offerente ben conosce in quanto in base ad essi ha formulato la propria offerta. Tale procedura si concluderà entro 7 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della documentazione. Il servizio verrà assegnato al primo in graduatoria con il quale si procederà alla firma della Convenzione di Tesoreria standard.

Il NITEL pubblicherà sul proprio sito l’Elenco dei Soggetti partecipanti e la graduatoria, dandone altresì comunicazione via PEC a ciascuno di Essi.

Il NITEL si riserva il diritto di assegnare il Servizio di Tesoreria anche qualora si presenti un solo Soggetto offerente.

Modulistica:

Allegato 1: precisazioni;

Allegato 2: domanda di partecipazione;

Allegato 3: offerta economica/tecnica;

Il presidente del NITEL
Prof. Federico Rupì

